

SPK.261.4.2025

Krajno, dnia 30.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Górno – Szkoła Podstawowa w Krajnie, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu podzielonym na dwie części na **dostawę sprzętu sprzątającego oraz sprzętu i programów multimedialnych** w ramach projektu pn. „*W przedszkolu w Krajnie jest fajnie*” (nr FESW.08.01-IZ.00-0005/24), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 08.01 Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej”

I. NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:	Gminą Górno - Szkoła Podstawowa w Krajnie Krajno Pierwsze 153A, 26-008 Górno woj. świętokrzyskie tel. 41 302-30-03 NIP: 6572332597 e - mail: naplocha@op.pl strona internetowa: https://spkrajno.pl/index.php/pl/ Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30- 15.30
---------------------	---

II. TRYB I CEL UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie ofertowe prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej kwoty 130 000 złotych** wskazanej w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przyjętego Zarządzeniem Nr 10/2021 Kierownika SCO w Górnem z dnia 21.12.2021r.
Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/ów, który/rzy dostarczy/ą sprzęt sprzątający oraz sprzęt i programy multimedialne, który szczegółowo co do rodzaju i ilości został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla poszczególnych części i stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający informuje, że sprzęt wymieniony w Części II jest kupowany do placówki oświatowej, w związku z tym należy zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775) zastosować stawkę VAT 0%**

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.spkrajno.pl/>

2. W przypadku wątpliwości co do treści Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwych kwestii, jak również doprecyzowanie użytych sformułowań. Pytania / wnioski o wyjaśnienia można przysyłać wyłącznie za pośrednictwem e-maila wskazanego w roz. I niniejszego zapytania.
3. Pytania / wnioski o wyjaśnienia należy przysyłać nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Pytania / wnioski o wyjaśnienia przesłane po wyznaczonym terminie mogą być pozostawione bez odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi / wyjaśnień wyłącznie w ten sposób, że otrzymane od Wykonawców pytania wraz z odpowiedziami / wyjaśnieniami publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiający nie udziela odpowiedzi / wyjaśnień drogą telefoniczną czy e-mailową.
5. Aktualna treść Zapytania ofertowego to treść wraz z ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami oraz odpowiedziami / wyjaśnieniami udzielonymi na pytania Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego oraz wyniku postępowania lub unieważnieniu postępowania zostanie przekazana w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty dla każdej części z osobna.
9. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca, składając ofertę gwarantuje, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieuszkodzony, nie będzie sprzętem powystawowym, regenerowanym lub w stanie umożliwiającym jego użytkowanie w przeznaczonym celu. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe korzystanie ze sprzętu i oprogramowania. Za wszelkie szkody, powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. **W oznaczonych miejscach Formularza ofertowego wymagane jest podanie producenta, modelu, ewentualnie symbolu danego urządzenia/ oprogramowania. Nieuzupełnienie tych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia i jego uruchomienia (montażu/installacji) na własny koszt, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

5. Dostarczany przedmiot zamówienia będzie zapakowany w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokumentowany protokołem odbioru, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy i zgodność przedmiotu umowy z OPZ.
8. Zamawiający wymaga: fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie musi być legalne, fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczone do obrotu, spełniające normy CE. Nie dopuszcza się urządzeń typu refurbished (zwróconych do producenta i później odsprzedawanych ponownie przez producenta).
9. Oferowany sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego przez jego producenta kanału dystrybucji w UE i nie może być obciążony uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich (subdystrybucja, niezależni brokerzy) oraz musi być dopuszczony do obrotu na terenie Polski, a także posiadać stosowne certyfikaty i atesty, aprobaty techniczne, dopuszczające do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć, musi posiadać dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej. W momencie odbioru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania. Ponadto zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zorganizowanym przez siebie transportem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas załadunku, transportu oraz rozładunku.
11. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z parametrami technicznoużytkowymi, określonymi szczegółowo w OPZ. Brak posiadania przez zaoferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do odrzucenia oferty.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **Oświadczenie**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

2. Zamawiający na podstawie ww. Regulaminu w zw. z art. 128 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczony wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu i programów multimedialnych na potrzeby Szkoły Podstawowej w Krajinie zostanie wykonana w okresie od dnia zawarcia umowy do:

Część I Sprzęt sprzątający – 3 tygodnie

Część II Sprzęt i programy multimedialne - 4 tygodnie

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po jego dostarczeniu, wydaniu Zamawiającemu i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag oraz po otrzymaniu przez niego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, z tym, że środki finansowe na realizację Projektu zostaną w całości przekazane przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W związku z tym termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu nie zostanie przekazana przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia za dany miesiąc.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem jest:

Magdalena Naplocha - tel. 693 031 973, e-mail: naplocha@op.pl

IX. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym **składanie ofert z wymaganym załącznikiem**, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pośrednictwem ww. mejla**. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami złożone **w inny sposób nie będą brane pod uwagę**.
2. W przypadku zamiaru wycofania lub zmiany oferty, należy postępować w sposób opisany w ust. 1 powyżej.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania (**Formularz ofertowy**), **uzupełniając część/ci , na którą Wykonawca składa ofertę**

4. **Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład danej części zamówienia. Oferta niekompletna w danej części zostanie odrzucona.**
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z pytaniem / prośbą o wyjaśnienie treści złożonej oferty, o ile nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi / wyjaśnienia na pytanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania pytania / prośby o wyjaśnienie. Pytania do Wykonawców są przesyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prawidłowo działającą skrzynkę poczty elektronicznej na potrzeby kontaktu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do wyjaśnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do wyjaśnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowo złożonych oświadczeń, wyznaczając termin na uzupełnienie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwania są przesyłane drogą e-mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym.
9. Brak uzupełnienia oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa wyżej, w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do uzupełnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do uzupełnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferty należy złożyć na mejla wskazanego w rozdziale VIII w terminie do dnia **07.08.2025 r.**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **05.09.2025 r.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty brutto w poszczególnych częściach jest ceną służącą do oceny ofert.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania (uruchomienia sprzętu i oprogramowania) oraz uwzględniać wszelkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w obu częściach jest najniższa cena brutto - 100%

Cena brutto na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej, zostanie wyliczona jako Łączna wartość brutto zamówienia (określona w ofercie Wykonawcy) obejmująca wszystkie elementy zamówienia w danej części.

2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

- a) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
- b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3,
- d) KLAUZULA – zamówienia publiczne – Załącznik nr 4
- e) Wzór umowy – Załącznik nr 5

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie.