

SPK.261.7.2025

Krajno, dnia 11.08.2025 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Górno – Szkoła Podstawowa w Krajnie, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu podzielonym na pięć części na **dostawę: książek, artykułów biurowych, rolet, sprzętu medycznego i strojów tanecznych** w ramach projektu pn. „*W przedszkolu w Krajnie jest fajnie*” (nr FESW.08.01-IZ.00-0005/24), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej

#### I. NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gminą Górno - Szkoła Podstawowa w Krajnie</b> Krajno Pierwsze 153A, 26-008 Górno woj. świętokrzyskie tel. 41 302-30-03 NIP: 6572332597 e - mail: <a href="mailto:naplocha@op.pl">naplocha@op.pl</a> strona internetowa: <a href="https://spkrajno.pl/index.php/pl/">https://spkrajno.pl/index.php/pl/</a> Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30- 15.30
---------------------	---

Zamawiający

#### II. TRYB I CEL UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie ofertowe prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej kwoty 130 000 złotych** wskazanej w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przyjętego Zarządzeniem Nr 10/2021 Kierownika SCO w Górnicy z dnia 21.12.2021r.  
Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także nie przekracza 80 000,00 zł netto, od której uzależniony jest obowiązek stosowania wytycznych kwalifikowalności.
2. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/ów, który/rzy dostarczy/ą **książki, artykuły biurowe, rolety, sprzęt medyczny i stroje taneczne**, które szczegółowo co do rodzaju i ilości został określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla poszczególnych części a który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.spkrajno.pl/>
2. W przypadku wątpliwości co do treści Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwych kwestii, jak również

doprecyzowanie użytych sformułowań. Pytania / wnioski o wyjaśnienia można przysyłać wyłącznie za pośrednictwem e-maila wskazanego w roz. I niniejszego zapytania.

3. Pytania / wnioski o wyjaśnienia należy przysyłać nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Pytania / wnioski o wyjaśnienia przesłane po wyznaczonym terminie mogą być pozostawione bez odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi / wyjaśnień wyłącznie w ten sposób, że otrzymane od Wykonawców pytania wraz z odpowiedziami / wyjaśnieniami publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiający nie udziela odpowiedzi / wyjaśnień drogą telefoniczną czy e-mailową.
5. Aktualna treść Zapytania ofertowego to treść wraz z ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami oraz odpowiedziami / wyjaśnieniami udzielonymi na pytania Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego oraz wyniku postępowania lub unieważnieniu postępowania zostanie przekazana w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty dla każdej części z osobna.
9. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca, składając ofertę gwarantuje, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieuszkodzony, nie będzie sprzętem powystawowym, regenerowanym lub w stanie uniemożliwiającym jego użytkowanie w przeznaczonym celu. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe korzystanie ze przedmiotu zamówienia. Za wszelkie szkody, powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. **Celem złożenia ważnej oferty, Zamawiający zaleca ale nie warunkuje od tego udzielenia zamówienia, odbycie wizji lokalnej na miejscu. W tym celu należy skontaktować się z Małgorzatą Pajdała, tel. 510426457 email: [dyrektor@spkrajno.eu](mailto:dyrektor@spkrajno.eu)** W szczególności w przypadku **Części III Rolety** zaleca się wykonanie pomiaru, gdyż podane w OPZ wymiary i kolory rolet stanowią orientacyjne, wyjściowe dane a to Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwą lub nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia i jego wniesienia i złożenia oraz ewentualnego montażu/uruchomienia we wskazanym pomieszczeniu

budynku przedszkola na własny koszt, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

4. Dostarczany przedmiot zamówienia będzie zapakowany w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokumentowany protokołem odbioru, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy i zgodność przedmiotu umowy z OPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zorganizowanym przez siebie transportem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas załadunku, transportu oraz rozładunku.
8. **Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z parametrami, określonymi szczegółowo w OPZ. W przypadku braku opisu na opakowaniu zewnętrznym, potwierdzającego wymagane parametry, zamawiający zastrzega sobie możliwość rozpakowania przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia i potwierdzenia parametrów. Brak posiadania przez zaoferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do nieodebrania zamówienia.**

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **Oświadczenie**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający na podstawie ww. Regulaminu w zw. z art. 128 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentu/ów, o którym mowa powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczony wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia na potrzeby Szkoły Podstawowej w Krajinie zostanie wykonana w okresie od dnia zawarcia umowy do:

- Część I Książki– 3 tygodnie
- Część II Artykuły biurowe - 2 tygodnie
- Część III Rolety – 2 tygodnie
- Część IV Sprzęt medyczny – 3 tygodnie
- Część V Stroje taneczne – 3 tygodnie

#### VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po jego dostarczeniu, wydaniu Zamawiającemu i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag oraz po otrzymaniu przez niego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, z tym, że środki finansowe na realizację Projektu zostaną w całości przekazane przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W związku z tym termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu nie zostanie przekazana przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia za dany miesiąc.

#### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

**Osobą do kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem ( w tym w sprawie złożenia oferty) jest:**  
Magdalena Naplocha - tel. 693 031 973, e-mail: [naplocha@op.pl](mailto:naplocha@op.pl)

#### IX. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym **składanie ofert z wymaganymi załącznikami**, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pośrednictwem ww. mejla**. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami złożone **w inny sposób nie będą brane pod uwagę**.
2. W przypadku zamiaru wycofania lub zmiany oferty, należy postępować w sposób opisany w ust. 1 powyżej.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania (**Formularz ofertowy**), **uzupełniając część/ci , na którą Wykonawca składa ofertę**.
4. **Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład danej części zamówienia. Oferta niekompletna w danej części zostanie odrzucona.**
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - a) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
  - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- c) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. **Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.**
7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z pytaniem / prośbą o wyjaśnienie treści złożonej oferty, o ile nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi / wyjaśnienia na pytanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania pytania / prośby o wyjaśnienie. Pytania do Wykonawców są przesyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prawidłowo działającą skrzynkę poczty elektronicznej na potrzeby kontaktu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do wyjaśnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do wyjaśnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowo złożonych oświadczeń, wyznaczając termin na uzupełnienie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwania są przesyłane drogą e-mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym.
9. Brak uzupełnienia oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa wyżej, w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Oferty należy złożyć na mejla wskazanego w rozdziale VIII w terminie do dnia **19.08.2025 r.**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **17.09.2025 r.**

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty brutto w poszczególnych częściach jest ceną służącą do oceny ofert.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględnić wszelkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

- 1. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach jest najniższa cena brutto - 100%**  
**Cena brutto** na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej, zostanie wyliczona jako Łączna wartość brutto zamówienia (określona w ofercie Wykonawcy) obejmująca wszystkie elementy zamówienia w danej części.
- 2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

- a)** Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
- b)** Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- c)** Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3,
- d)** KLAUZULA – zamówienia publiczne – Załącznik nr 4
- e)** Wzór umowy – Załącznik nr 5

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie.