



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

SPK.261.13.2025

Krajno, dnia 17.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Górno – Zespół Szkolno-Przedszkoly w Krajnie, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w ponownym postępowaniu podzielonym na dwie części na **dostawę: maty do kodowania i tablic korkowych** w ramach projektu pn. „*W przedszkolu w Krajnie jest fajnie*” (nr FESW.08.01-IZ.00-0005/24), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej

I. NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:	Gminą Górno – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krajnie Krajno Pierwsze 153A, 26-008 Górno woj. świętokrzyskie tel. 41 302-30-03 NIP: 657 - 24 - 00 - 548 e - mail: naplocha@op.pl strona internetowa: https://spkrajno.pl/index.php/pl/ Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30- 15.30

II. TRYB I CEL UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie ofertowe prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej kwoty 130 000 złotych wskazanej w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przyjętego Zarządzeniem Nr 10/2021 Kierownika SCO w Górnem z dnia 21.12.2021r.**
Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także nie przekracza 80 000,00 zł netto, od której uzależniony jest obowiązek stosowania wytycznych kwalifikowalności.
2. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/ów, który/rzy dostarczy/ą **matę do kodowania i tablice korkowe**, które szczegółowo co do rodzaju i ilości zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla poszczególnych części a który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.spkrajno.pl/>
2. W przypadku wątpliwości co do treści Zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwych kwestii, jak również doprecyzowanie użytych sformułowań. Pytania / wnioski o wyjaśnienia można przysyłać wyłącznie za pośrednictwem e-maila wskazanego w roz. I niniejszego zapytania.
3. Pytania / wnioski o wyjaśnienia należy przysyłać nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Pytania / wnioski o wyjaśnienia przesłane po wyznaczonym terminie mogą być pozostawione bez odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi / wyjaśnień wyłącznie w ten sposób, że otrzymane od Wykonawców pytania wraz z odpowiedziami / wyjaśnieniami publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiający nie udziela odpowiedzi / wyjaśnień drogą telefoniczną czy e-mailową.
5. Aktualna treść Zapytania ofertowego to treść wraz z ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami oraz odpowiedziami / wyjaśnieniami udzielonymi na pytania Wykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego oraz wyniku postępowania lub unieważnieniu postępowania zostanie przekazana w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty dla każdej części z osobna.
9. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca, składając ofertę gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieuszkodzony, nie będzie sprzętem powystawowym, regenerowanym lub w stanie uniemożliwiającym jego użytkowanie w przeznaczonym celu. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, uniemożliwiające prawidłowe korzystanie ze przedmiotu zamówienia. Za wszelkie szkody, powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia i jego wniesienia i złożenia oraz ewentualnego montażu/uruchomienia we wskazanym pomieszczeniu budynku przedszkola na własny koszt, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

4. Dostarczany przedmiot zamówienia będzie zapakowany w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokumentowany protokołem odbioru, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy i zgodność przedmiotu umowy z OPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zorganizowanym przez siebie transportem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas załadunku, transportu oraz rozładunku.
8. **Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z parametrami, określonymi szczegółowo w OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozpakowania przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia i potwierdzenia parametrów. Brak posiadania przez zaoferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do nieodebrania zamówienia.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **Oświadczenie**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający na podstawie ww. Regulaminu w zw. z art. 128 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o którym mowa powyżej, jeżeli nie zostanie dostarczony wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Krajinie zostanie wykonana w okresie od dnia zawarcia umowy do:

Część I Mata do kodowania – 2 tygodnie

Część II Tablice korkowe - 2 tygodnie

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po jego dostarczeniu, wydaniu Zamawiającemu i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag oraz po otrzymaniu przez niego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, z tym, że środki finansowe na realizację Projektu zostaną w całości przekazane przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W związku z tym termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie w sytuacji, gdy na konto Projektu nie zostanie przekazana przez Departament Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wystarczająca suma środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia za dany miesiąc.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem (w tym w sprawie złożenia oferty) jest:

Magdalena Naplocha - tel. 693 031 973, e-mail: naplocha@op.pl

IX. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym **składanie ofert z wymaganymi załącznikami**, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pośrednictwem ww. mejla**. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami złożone **w inny sposób nie będą brane pod uwagę**.
2. W przypadku zamiaru wycofania lub zmiany oferty, należy postępować w sposób opisany w ust. 1 powyżej.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania (**Formularz ofertowy**), **uzupełniając część/ci , na którą Wykonawca składa ofertę**
4. **Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład danej części zamówienia. Oferta niekompletna w danej części zostanie odrzucona.**
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- c) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. Każdy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z pytaniem / prośbą o wyjaśnienie treści złożonej oferty, o ile nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi / wyjaśnienia na pytanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, który będzie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania pytania / prośby o wyjaśnienie. Pytania do Wykonawców są przesyłane drogą mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prawidłowo działającą skrzynkę poczty elektronicznej na potrzeby kontaktu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo odstąpić od wzywania Wykonawców do wyjaśnień w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający nie wzywa Wykonawców do wyjaśnień, jeżeli oferty z innych przyczyn podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowo złożonych oświadczeń, wyznaczając termin na uzupełnienie nie krótszy niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwania są przesyłane drogą e-mailową na adres wskazany w Formularzu ofertowym.
9. Brak uzupełnienia oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa wyżej, w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferty należy złożyć na mejla wskazanego w rozdziale VIII w terminie do dnia **25.10.2025 r.**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **23.11.2025 r.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty brutto w poszczególnych częściach jest ceną służącą do oceny ofert.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględnić wszelkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach jest najniższa cena brutto - 100%

Cena brutto na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej, zostanie wyliczona jako Łączna wartość brutto zamówienia (określona w ofercie Wykonawcy) obejmująca wszystkie elementy zamówienia w danej części.

- 2.** Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

- a) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
- b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3,
- d) KLAUZULA – zamówienia publiczne – Załącznik nr 4
- e) Wzór umowy – Załącznik nr 5

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie.